



KUR UND KONGRESS
BAD HOMBURG VOR DER HÖHE

ARBEITEN, WO ES
AM SCHÖNSTEN IST



Ab sofort suchen wir einen

Mitarbeiter für den Counter im Kur-Royal Day Spa (m/w/d)

sachgrundbefristet in Voll- oder Teilzeit

Unser Unternehmen

Als traditionsreiches Unternehmen ist die Kur- und Kongreß-GmbH mit vielfältigen Aufgaben in Bad Homburg betraut. Sie ist verantwortlich für den Betrieb und die Weiterentwicklung von verschiedenen Gesundheits-, Tourismus- und Veranstaltungseinrichtungen sowie deren Vermarktung. Dazu gehören das Kaiser-Wilhelms-Bad mit dem Kur-Royal Day Spa, das Kur-Royal Aktiv, der Kurpark inklusive Brunnen, das Kurhaus mit Theater und KongressCenter, der Kulturbahnhof u. v. m. sowie diverse Veranstaltungen.

Ihre Aufgaben umfassen

- Die Betreuung von Gästen und Kunden
- Das Führen und Pflegen der Anfragen- und Kundendatei
- Die Kassenführung und Durchführung der täglichen Abrechnung
- Den Verkauf von Gutscheinen und Produkten
- Den tägliche Schriftverkehr sowie diverse anfallende Büroarbeiten

Das bringen Sie mit

- Einschlägige Erfahrung im Empfangsbereich – kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Ein zuverlässiges, engagiertes und motiviertes Auftreten
- Gute Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Engagement und Freude am Umgang mit Menschen

Das bieten wir Ihnen

- Einen sehr guten und vielseitigen Arbeitsplatz mitten im Rhein-Main-Gebiet
- Attraktive Anstellungsbedingungen nach dem Tarifvertrag TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Vielseitigste Tätigkeit in einem freundlichen, engagierten Team
- Teilnahmemöglichkeit an betrieblichen Angeboten wie JobTicket, ermäßigte Mitgliedschaft im firmeneigenen Fitnessstudio, vergünstigtes Tanken auf dem Betriebshof Bad Homburg

Du hast Interesse an dieser vielseitigen Position?

Dann richte Deine Bewerbung – bevorzugt online – an die Kur- und Kongreß-GmbH, z.Hd. Personalabteilung, bewerbung@kuk.bad-homburg.de.